



JJI B.V. / Geerts Automatiseringsadvies

Schuttersweg 14
7071 XD ULFT

Tel. 06 44 000 708

Mail: jjigeerts@gmail.com

Geerts Automatiseringsadvies kan je onder andere ondersteunen bij een maatwerktraject. Maar waar moet je nu op letten om een maatwerktraject succesvol te laten verlopen? Onderstaand 10 tips.

1. Een goed plan

Zorg er voor dat er vooraf een doel vastgesteld wordt. Inventariseer de huidige processen en onderzoek wat de doelstellingen van de maatwerk software zal zijn. Klanten hebben vaak vooraf wel een globaal plan, wat meestal inhoudt dat ze er na de tijd achter komen dat de software niet doet wat het moet doen of dat het onvolledige functionaliteiten bevat. Neem vooraf samen met iemand die kennis van zaken heeft de tijd en schrijf het uit. Betrek hierin ook de verschillende afdelingen en eindgebruikers! Deze weten aan hun zijde tegen welke beperkingen/tekortkomingen ze momenteel aanlopen en weten ook de zaken te benoemen die momenteel wel goed functioneren.

2. Betrek de verschillende afdelingen en eindgebruikers

Niemand weet beter hoe processen zouden moeten lopen als de mensen die dagelijks met de processen bezig zijn. **Betrek de eindgebruikers vroegtijdig in het proces**, zodat hun zich ook betrokken voelen en de verandering ondersteunen. Betrek je de mensen niet dan is de kans groot dat er bij de invoer weerstand komt en het gehele project dreigt te mislukken.

3. Inventariseer je werkprocessen

Maatwerk software heeft als doel de bedrijfsprocessen te automatiseren en/of vereenvoudigen. **Begin dan ook met het inventariseren van elk proces binnen je organisatie.** Bekijk welke processen er beter zouden kunnen en gebruik dit totaal als basis als model voor de maatwerksoftware. Neem hiervoor de tijd en analyseer het totaal grondig, inventariseer ook bij de mensen die in het huidige systeem werken en monitor alle processen.

4. Noodzakelijke en gewenste functionaliteiten (wensen en eisenpakket)

Beschrijf je verwachtingen, de noodzakelijke en de gewenste functionaliteiten. Maak een document (wensen en eisenpakket) aan en beschrijf hoe je processen het liefst zou gaan zien in het nieuwe systeem. Dit document kun je vervolgens gebruiken om een selectie in de dienstverleners (maatwerk bouwers) te maken.

5. Hardware

Kijk goed naar de huidige hardware binnen je organisatie. Welke hardware is er binnen het bedrijf aanwezig en wat is wenselijk? Mogelijk werk je nog met eigen servers (die de nodige onderhouds-/vervangingskosten met zich meebrengen) en is een cloudoplossing, omdat je de software ook onderweg wilt kunnen benaderen, een goede overweging. Welke devices moeten toegang hebben tot de software (computers, laptops, telefoons, ..).

6. Verdient de maatwerksoftware zich terug?

Is de Return of Investment meetbaar? Hoeveel gaat de nieuwe software je besparen/opleveren? Maak dit meetbaar! **Begin niet aan dit traject als je de ROI van de software niet kunt meten!**



JJI B.V. / Geerts Automatiseringsadvies

Schuttersweg 14
7071 XD ULFT

Tel. 06 44 000 708

Mail: jjigeerts@gmail.com

7. Toekomstverwachtingen

Denk na over de (verwachte) ontwikkelingen voor je organisatie en welke rol de software daarin moet spelen. **Laat je software zo bouwen dat het voorbereid is op deze ontwikkelingen.**

8. Software ontwikkelaars

Maak een long list van software ontwikkelaars die je behulpzaam kunnen zijn bij je vraagstuk. Gebruik je wensen en eisenpakket (zie item 4) om een voorselectie te maken. Breng vervolgens de long list terug naar een short list en vraag de software ontwikkelaars naar hun recente projecten (informeer bij klanten hoe hun ervaringen zijn). Stel goede vragen en leg zaken goed vast met de software ontwikkelaars, **de keuze voor de software ontwikkelaar is er eentje die langdurig en intensief gaat worden**, dus kies heel bewust!

9. Communicatie

Het doen van aannames kan moordend zijn voor je project, zorg er dus voor dat er geen aannames gedaan worden en dat er een **duidelijke communicatie van en naar de software ontwikkelaars is**. Benoem alles goed en leg dit op papier vast!

10. Aanbieding

Zorg dat de software ontwikkelaar een **duidelijke aanbieding** aanbiedt, bij voorkeur met een Functioneel Ontwerp. Bekijk (met een expert) het Functioneel Ontwerp en controleer of dit aan je gestelde wensen en eisen voldoet. Bekijk ook of de aanbieding een duidelijke omschrijving bevat waarin goed omschreven staat wat je mag verwachten, dit om aangename verrassingen te voorkomen. Kijk ook of er een planning en een implementatieplan beschreven staat en of de kosten hiervoor duidelijk vermeld staan! In de praktijk blijkt helaas met name het implementatietraject onaangename verrassingen met zich mee te brengen, waardoor een project achteraf veel duurder blijkt uit te vallen.